

Пошаговая инструкция по регистрации и работе в ГИС ЖКХ

Уважаемые жители!

Во исполнение письма Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ В.В. Якушева № 11695-ВЯ/04 от 27.03.2020 об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, удаленного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, органами государственного жилищного надзора и по вопросам предоставления мер социальной поддержки в рамках проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции СОУГО-19, для информирования населения, размещаем пошаговую инструкцию по регистрации и работе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) (на примере создания обращения в управляющую организацию/ТСЖ).

Инструкция.

Для авторизации в ГИС ЖКХ необходимо пройти регистрацию на портале государственных услуг в сети интернет по адресу: gosuslugi.ru, а также подтвердить учетную запись одним из следующих способов:

- 1) обратиться в Центр обслуживания;
- 2) получить код подтверждения личности по почте;
- 3) воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Чтобы оставить обращение через ГИС ЖКХ Вам необходимо:

1. Зайти на сайт dom.gosuslugi.ru;
2. Зайдя в личный кабинет, Вы сразу увидите информацию об объектах недвижимости, которые на вас зарегистрированы. Если информации нет, то переходите во вкладку «Информация о правах собственности» и следуйте инструкциям;
3. Даже если в системе не зарегистрированы Ваши права на собственность, вы все равно имеете возможность отправить обращение. На главной странице личного кабинета выбираете вкладку «Направить обращение или жалобу»;
4. Выбираете адрес дома. Номер квартиры можно не указывать;
5. Определяете тему обращения, выбрав ее из заданного списка. Если ни один из предложенных вариантов не подходит, то выбираете «Другая тема». Но лучше использовать один из тех вариантов темы обращения, которые есть

в базе. Нужно очень внимательно выбирать тему обращения, так как в зависимости от выбранной темы, ГИС ЖКХ предложит Вам адресатов;

6. Из предложенного списка адресатов можно выбрать только одного. Система предложит Вам выбрать свою управляющую организацию/ТСЖ, госжилинспекцию, органы административной власти и ресурсоснабжающие организации;

7. Введите текст обращения. Никаких четких требований к тому, что Вы будете писать нет. Однако помните, что чем грамотнее и доказательнее будет ваше обращение, тем выше шанс получить обстоятельный ответ, а не отписку. В обращении укажите общую информацию о себе и о своей управляющей компании. Затем сообщите свою проблему. В конце укажите «Прошу...»;

8. Важно помнить, что отправленное обращение невозможно отредактировать. Его можно будет только просмотреть или отозвать. Вы можете сохранить текст обращения и отправить его позже, предварительно отредактировав;

9. После того, как вы отправили обращение или просто сохранили его, проверить его статус или удалить можно во вкладке «Обращения и ответы на них».

Статус вашего обращения будет иметь три состояния «Отправлено», «В работе» и «Исполнено». Информация о любых изменениях в статусе обращения будет дублироваться на Ваш электронный адрес. Важно также проверять информацию о вашем обращении в «Реестре проверок» - там можно увидеть то, что в личном кабинете не отображается.